



Elternbrief für das Schuljahr 2019/2020

September 2019

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

das Lehrerkollegium und ich freuen uns mit Ihnen auf das neue Schuljahr mit Ihren Kindern. Damit sich die Kinder leichter zurechtfinden, erhalten Sie einen kurzen Leitfaden mit wichtigen Informationen und Hinweisen.

Ausführliche Informationen finden Sie in unserem **"Know How"** auf unserer **Homepage: www.ws-neuburg.de**.

Bitte heben Sie den Elternbrief während des kommenden Schuljahres auf – er wird Ihnen immer wieder manche Frage beantworten können.

Schüler – Lehrer – Unterricht

Zu Beginn des Schuljahres 2019/20 werden ca. 480 Schülerinnen und Schüler bei uns unterrichtet. Der Pflichtunterricht kann in vollem Umfang erteilt werden. Zusätzlich gibt es ein Angebot an Wahlunterricht, vor allem im musischen und sportlichen Bereich. Nähere Informationen erhalten Sie in Kürze.

Der Unterricht findet von Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 8:00 und 16:00 Uhr statt. Das Schulgebäude ist ab 7:00 Uhr geöffnet. Die Aufsicht beginnt um 7:30 Uhr.

In der Mittagspause dürfen nur Schülerinnen und Schüler der 9./10. und 11. Klasse das Schulgebäude verlassen. Dann erlischt die Aufsichtspflicht der Schule für die Mittagszeit.

Die Stundeneinteilung entnehmen Sie der Homepage. Das Verzeichnis zu den Sprechstunden erhalten Sie im zweiten Elternbrief.

Handys und sonstige digitale Speichermedien (d. h. auch iPods, Tablets), die nicht zu Unterrichtszwecken verwendet werden, sind im Schulgebäude und auf dem Schulgelände auszuschalten. Zu Beginn des Unterrichts sammeln wir die Handys ein. Sie werden in speziellen Boxen bis Unterrichtsende aufbewahrt. Dies schafft Ruhe im Klassenzimmer und erhöht die Konzentration.

Eltern

Damit Ihre Kinder von uns optimal betreut werden können, ist der Informationsaustausch zwischen Schule und Elternhaus sehr wichtig. Die Klassenleitung Ihres Kindes muss Kenntnis haben von Veränderungen zu Hause oder im sozialen Umfeld (Krankheit, Todesfälle, Operationen und anderes). Selbstverständlich ist die Schule darauf angewiesen, alle wichtigen Kontaktadressen inkl. Telefonnummern zu kennen.

Bitte füllen Sie den Notfallbogen sehr genau und leserlich aus. Alle Veränderungen in diesem Zusammenhang sind sofort im Sekretariat zu melden. Bitte informieren Sie uns sofort, wenn Ihr Kind aufgrund von Krankheiten besonders belastet ist. Dies gilt vor allem bei Ausflügen und Klassenfahrten.

Bei Problemen und Konflikten im Bereich von Unterricht und Notengebung suchen Sie bitte zuerst das Gespräch mit dem Fachlehrer, bevor Sie sich dann an die Klassenleitung, einen Verbindungslehrer oder die Schulleitung wenden.

Besonderheiten im Schuljahr 2019/20

- Die Zufahrtswege zu den einzelnen Parkplätzen sind unbedingt frei zu halten!
- Eltern, die ihre Kinder mit dem eigenen PKW zur Schule bringen oder abholen, bitte nicht in die Pestalozzistrasse zu fahren, um dort zu halten. Dies führt zu einer erhöhten Unfallgefahr.

Für Ihr Verständnis bedanke ich mich bereits im Voraus.

- Der Umgang mit digitalen Medien wird im Unterricht und bei den Lehrerfortbildungen eine besondere Rolle spielen.
- Wir werden die Umsetzung des bilingualen Unterrichts vorantreiben.
- In Zusammenarbeit mit dem Elternbeirat widmen wir uns weiter der Kommunikationsplattform ESIS.
- Wir werden verschiedene Erasmus-Projekte durchführen.

Unterrichtsgänge, Klassenfahrten, Unterrichtsmaterialien

Ich bitte um Ihr Verständnis, dass für Lernmittel und Ausflüge anfallende Kosten von den Eltern zu tragen sind. Sollten Sie finanzielle Unterstützung brauchen, wenden Sie sich bitte an das Jobcenter oder an das Amt für Soziales. Hier können Sie Leistungen beantragen.

Für das Schuljahr 2019/20 sammeln die Klassenleiter 20,00 € pro Kind ein, um Kopien und Computerausdrucke zu finanzieren.

Krankmeldung

Ist eine Schülerin oder ein Schüler erkrankt, informieren Sie die Schule sofort in der Zeit von 7:30 – 7:55 Uhr telefonisch oder über die Homepage (Online-Krankmeldung). Die von den Eltern unterschriebene Mitteilung im Benachrichtigungsheft soll am Tag der Rückkehr dem Klassenleiter vorgezeigt werden.

Bei Krankheiten, die länger als zwei Tage dauern, verlangen wir ein ärztliches Attest (§ 36 Abs. 1 WSO). Häufen sich Schulversäumnisse oder bestehen an der Erkrankung Zweifel, kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangen.

Sollten die Regelungen unserer Schule nicht erfüllt sein, gilt ihr Kind als unentschuldig.

Dies kann bei angekündigten Leistungsnachweisen die Vergabe der Note 6 zur Folge haben.

Behandlung von Unterrichtsversäumnissen

Schülerinnen und Schüler können nur in Ausnahmefällen vom Unterricht befreit werden. Dazu ist ein schriftlicher Antrag rechtzeitig **3 Tage** vor dem Termin der Befreiung zu stellen.

Benachrichtigungsheft:

- **Jede Schülerin, jeder Schüler führt das Benachrichtigungsheft der Schule.**
- **Krankmeldungen (siehe oben), andere Entschuldigungen und ärztliche Atteste werden dort ordentlich eingeklebt.**
- Das Heft wird für alle neuen Schülerinnen und Schüler über die Schule zum **Preis von 3,00 €** bestellt und verteilt.
- Sollte die Entschuldigung nicht bis zum dritten Tag unaufgefordert vorgezeigt werden, kann das Fehlen als **unentschuldig** gelten.

Weitere Angaben stehen im „**Know How**“ (www.ws-neuburg.de).

Fahrausweise

Verlorene Fahrausweise melden Sie bitte baldmöglichst im jeweils zuständigen Landratsamt/Schulamt. Die Bearbeitungsgebühr für einen neuen Fahrausweis beträgt ca. 15,00 € bis 30,00 €. Bei Umzug melden Sie bitte die neue Adresse 4 Wochen vorher im Sekretariat (mit neuem Notfallbogen), damit die Daten an das zuständige Landratsamt weitergegeben werden können.

Infektionsschutzgesetz

Bitte lesen Sie sich das Merkblatt über die gesundheitlichen Anforderungen und Mitwirkungspflichten nach § 34 des Infektionsschutzgesetzes sorgfältig durch! Sie finden es auf unserer **Homepage**.

Elternbriefe

Auf unserer Homepage: www.ws-neuburg.de können Sie Elternbriefe teilweise digital einsehen sowie wichtige Formulare unter Eltern/Elternbriefe abrufen.

Bitte unterschreiben Sie die **Empfangsbestätigung** und geben Sie diese bis spätestens **25. September 2019** an die Klassenleitung zurück.

Freundliche Grüße

i. V. 

Marion Wohlsperger, StDin
Stellv. Schulleiterin

(Bitte abtrennen und bis **25.09.2019** zurück an die Klassenleitung)

Empfangsbestätigung

Wir haben den 1. Elternbrief erhalten und zur Kenntnis genommen.

Name des Schülers: _____

Klasse: _____

Ort, Datum:

.....
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

.....
Unterschrift der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten