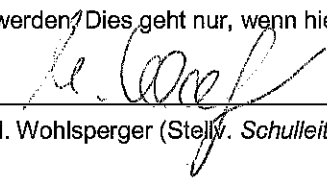


**Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern**

**Staatliche Berufliches Schulzentrum  
Max-von-Pettenkofer Neuburg a.d. Donau  
Wirtschaftsschule  
Pestalozzistr. 2  
86633 Neuburg a. d. Donau**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

im Rahmen der Abschlussfeierlichkeiten sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.  
Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

  
M. Wohlsperger (Stellv. Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**Anfertigung von Film/Videoaufzeichnungen**

**Hiermit willige ich/willigen wir in die Anfertigung von Film/Videoaufzeichnungen ein:**

- Foto/Film/Video- und Tonaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Abschlussfeierlichkeiten der Staatlichen Wirtschaftsschule Neuburg a.d. Donau zur Weitergabe an die Abschluss Schülerinnen und Abschlussschüler.*
- *Veröffentlichung der bezeichneten Foto/Filmaufnahmen oder Reproduktionen dieser Filmaufnahmen in geänderter oder unveränderter Form zum genannten Zwecke ohne zeitliche, örtliche oder inhaltliche Einschränkung.*

*Aus der Zustimmung zur Veröffentlichung leite ich keine Rechte ab.*

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz Bayern zu.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



An die Eltern und Erziehungsberechtigten  
der Schülerinnen und Schüler  
der Wirtschaftsschule Neuburg a. d. Donau

Neuburg a. d. Donau  
7. September 2020

## Digitalisierung im neuen Schuljahr

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, nun wieder im Regelbetrieb starten zu können. Nach einem außergewöhnlichen Schuljahr 2019/2020, in dem wir gemeinsam viel erreicht haben, konzentrieren wir uns voll auf den Präsenzunterricht. Dennoch wollen wir für alle Eventualitäten vorbereitet sein und auch kurzfristig auf Distanzunterricht umstellen können, wenn beispielsweise einzelne Klassen aufgrund der Corona-Situation zuhause bleiben müssen. Dazu möchten wir Ihnen einen kurzen Überblick über die getroffenen Maßnahmen und ausgewählten Programme verschaffen:

- **Microsoft Teams for Education (Teams):** In Zusammenarbeit mit der Regierung von Oberbayern erhalten die Schülerinnen und Schüler ein Nutzerkonto und eine Schul-E-Mail-Adresse, wodurch der Kontakt innerhalb der Schulfamilie gestärkt wird. Darüber hinaus können die Schülerinnen und Schüler die Microsoft Office-Programme (z. B. Word, Excel, PowerPoint) nutzen und damit zum Beispiel gemeinsam an Dokumenten arbeiten.
- **BigBlueButton (BBB):** Mit dem Open-Source-Videokonferenzsystem können virtuelle Klassenräume erstellt werden. Das heißt, es sind beispielsweise Videokonferenzen mit der Klasse ohne Registrierung der Schülerinnen und Schüler möglich.
- **Online-Klassenzimmer:** Speziell ausgestattete Klassenzimmer ermöglichen die Videoaufzeichnung des Unterrichts und das direkte Streamen nach Hause.
- **Mebis:** Natürlich setzen wir auch weiterhin auf die Lernplattform des bayerischen Kultusministeriums, mit der zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Online-Kurse bereitgestellt werden.

Für die Verwendung der Programme ist es notwendig, bestimmte Daten zu speichern, wobei darauf geachtet wird, so wenig wie möglich personenbezogene Daten weiterzugeben. Zu diesen Daten gehören beispielsweise der Vor- und Nachname sowie die Schulzugehörigkeit. Damit Ihr Kind die Programme nutzen kann, benötigen wir Ihre Einwilligung und ab einem Alter von 14 bis 17 Jahren auch die Ihres Kindes. Schülerinnen und Schüler über 18 Jahren können eigenständig ihre Einwilligung geben. Die benötigten **Einwilligungserklärungen** werden diesem Schreiben beigelegt. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Wir bitten Sie, die unterschriebenen Abschnitte **bis Freitag, den 11.09.2020** zurückzugeben.

Gerade für Distanzunterricht, aber auch begleitend für den Präsenzunterricht, ist eine Ausstattung mit einem Tablet oder bestenfalls einem Laptop sehr wichtig. Daher möchten wir Sie noch

darauf hinweisen, dass die Schule bei Bedarf Leihgeräte zur Verfügung stellt. Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie für Ihr Kind ein Leihgerät benötigen.

Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen einen guten Start ins neue Schuljahr.

Freundliche Grüße

---

gez. Oberstudiendirektor  
Matthias Fischer  
Schulleiter

---

gez. Studiendirektorin  
Marion Wohlsperger  
stellv. Schulleiterin

---

gez. Oberstudienrat  
Markus Kokott  
Systembetreuer

---

gez. Studienrat  
Martin Scholz  
Datenschutzbeauftragter

---

gez. Studienrätin  
Jenny Herzog

---

gez. Studienrätin  
Verena Stempfle

## **Eltern- und Schülerinformationen zur Nutzung von Microsoft Teams for Education an der Schule (einschließlich Einwilligungserklärung)**

Die Corona-bedingte Sondersituation stellt die gesamte Schulfamilie vor neue und große Herausforderungen. Wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, die Schülerinnen und Schüler auch in dieser Zeit bestmöglich pädagogisch zu begleiten. Um die Unterrichtsbeeinträchtigungen abzufangen, können und sollen auch digitale Werkzeuge herangezogen werden, um ortsunabhängig kommunizieren, lernen und arbeiten zu können. Hierfür bietet die Schule allen Schülerinnen und Schülern auf freiwilliger Basis den temporären Einsatz von *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“) an. Der Einsatz von Teams ist auf den Zeitraum der durch die COVID-19-bedingten Unterrichtsbeeinträchtigungen begrenzt.

Das System bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenzierte Begleitung des „Lernens zuhause“, insbesondere durch

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

### **1. Freiwilligkeit der Nutzung**

Eine Nutzung von *Teams* ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Sollten Sie einer Nutzung von *Teams* zustimmen, füllen Sie daher bitte die Einwilligung in Anlage 1 aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich zukommen. Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die **Nutzungsbedingungen** der Schule (Anlage 2). Informationen zum Datenschutz finden Sie in Anlage 3.

Die Nutzung von Teams ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Ermöglichung des „Lernens zuhause“ zur Verfügung.

Die Wirtschaftsschule Neuburg bietet weiterhin mebis, die Lernplattform des bayerischen Kultusministeriums sowie das Videokonferenzsystem BigBlueButton an.

### **2. Erstellung der Nutzerkonten**

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Benutzername (bestehend aus dem Vor- und Nachnamen der Nutzerin bzw. des Nutzers)
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen

### 3. Nutzungsumfang

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitgliedern der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z. B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräfte noch Schülerinnen oder Schüler wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren. Ein E-Mail-Versand an Adressen außerhalb der jeweiligen Schulinstanz ist hingegen nicht möglich (sog. „closed campus“).
- Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

## **Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft Teams for Education und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

---

[Name, Vorname und Klasse der Schülerin bzw. des Schülers]

**Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur temporären Nutzung von Microsoft Teams for Education (siehe Anlage 2) zu.**

**Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.**

**Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft Teams for Education durch die Schule und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 3) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.**

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist **freiwillig** und gilt ausschließlich für den Zeitraum der durch COVID-19-bedingten Unterrichtsbeeinträchtigungen. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft Teams for Education nicht genutzt werden. Die Schule stellt die oben genannten Alternativen für die schulische Kommunikation und das „Lernen zuhause“ zur Verfügung (siehe S. 1).

Sollten Sie einer Nutzung von Microsoft Teams for Education zustimmen, lassen Sie diese Einverständniserklärung der Schule bitte so bald wie möglich auf dem in den Eltern- und Schülerinformationen angegebenen Weg zukommen.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten; Bei Volljährigen: allein Unterschrift des/der Volljährigen]

---

[Bei Minderjährigen ab dem 14. Geburtstag: zusätzlich zur Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten Unterschrift des/der Minderjährigen]

## **Bedingungen zur Nutzung von *MS Teams* für Schülerinnen und Schüler für die Staatliche Wirtschaftsschule Neuburg a. d. Donau**

### **1. Anwendungsbereich**

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“).

Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die *Teams* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

### **2. Zulässige Nutzung**

Die Nutzung der Plattform ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis – Landesmedienzentrum Bayern* sinnvoll zu ergänzen.

### **3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler**

Die Nutzung von *Teams* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

### **4. Nutzung mit privaten Geräten**

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

### **5. Datenschutz und Datensicherheit**

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Teams* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Teams* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

## **6. Verbotene Nutzungen**

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

## **7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen**

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu *Teams* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

## **8. Schlussbestimmungen**

Der Einsatz von *Teams* ist ein temporäres Angebot für die Zeit der durch COVID-19-bedingten Schulschließungen und des Unterrichts in Form von „Lernen zuhause“. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.



## Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://www.ws-neuburg.de/Datenschutz>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* informieren:

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Staatliche Wirtschaftsschule  
Pestalozzistr. 2  
86633 Neuburg a. d. Donau  
Telefon: 08431 67450  
E-Mail-Adresse: [verwaltung@ws-neuburg.de](mailto:verwaltung@ws-neuburg.de)

### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Beruflichen Schulzentrums Neuburg a. d. Donau:  
StR Martin Scholz  
E-Mail-Adresse: [datenschutz@bsz-neuburg.de](mailto:datenschutz@bsz-neuburg.de)

### Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

### Empfänger von personenbezogenen Daten

**Schulinterne Empfänger** (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) handeln nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesem Dienstleister hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgendem **Auftragsverarbeiter**:

*Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

### **Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).



## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 12 DSGVO

In diesem Schreiben informieren wir Sie über die zur Nutzung von Big Blue Button erforderliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

**Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung meiner Daten?**

Verantwortlich ist die Schule: Staatliche Wirtschaftsschule Neuburg, Pestalozzistr. 2, 86633 Neuburg/Donau, vertreten durch den Schulleiter OStD Matthias Fischer.

**An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?**

Fragen zum Datenschutz können Sie an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten stellen: StR Martin Scholz (E-Mail: [m.scholz@bsz-neuburg.de](mailto:m.scholz@bsz-neuburg.de))

**Zu welchem Zweck sollen die Daten meines Kindes verarbeitet werden?**

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von **Big Blue Button**, einer Videokonferenz-Plattform, zur Durchführung von Online-Sitzungen in der Lerngruppe, individueller Betreuung, Beratung in Kleingruppen oder Einzeltreffen zwischen Schüler und Lehrkraft.

**Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?**

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Ihrer Einwilligung.

**Welche personenbezogenen Daten meines Kindes werden bei Teilnahme an einer Big Blue Button Videokonferenz verarbeitet?**

Bei der Teilnahme an einer **Big Blue Button** Videokonferenz ist kein Nutzerkonto für Schülerinnen und Schüler notwendig. Folgende Metadaten zur Konferenz werden verarbeitet: Thema, Beschreibung (optional), IP-Adresse des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät. Bei Nutzung der Chat-Funktion in Big Blue Button sind die Chat-Inhalte Gegenstand der Verarbeitung. Eine Speicherung von Videokonferenzen und Chats durch die Schule oder den Provider erfolgt nicht.

**Wer hat den Zugriff auf die personenbezogenen Daten meines Kindes?**

Alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz und es Chats. Der Provider hat Zugriff auf die verarbeiteten Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung und auf Weisung der Schulleitung.

**An wen werden die Daten meines Kindes übermittelt?**

Der Provider, der die Videokonferenz-Plattform betreibt, verarbeitet dazu die personenbezogenen Daten im Auftrag der Wirtschaftsschule Neuburg. D.h. er darf sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke nutzen, also weder zu eigenen Werbezwecken noch zur Weitergabe an Dritte. Der Anbieter arbeitet DSGVO-konform, die Server stehen in Deutschland und die Wirtschaftsschule Neuburg hat einen Auftragsverarbeitungsvertrag mit diesem abgeschlossen.

**Wie lange werden die Daten meines Kindes gespeichert?**

Die Schule speichert keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von **Big Blue Button**. Videokonferenzen und Chats werden nicht aufgezeichnet und weder durch Schule noch Provider gespeichert. Die Inhalte von Chats werden gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird. Metadaten zur Konferenz werden spätestens nach 8 Wochen vom Server gelöscht.



Ihr Schreiben vom | Ihr Zeichen

An die Eltern und Erziehungsberechtigten  
der Schülerinnen und Schüler  
der Wirtschaftsschule Neuburg a. d. Donau

Aktenablage | Unser Zeichen

Dateiname

Neuburg a. d. Donau  
7. September 2020

## Videokonferenzsystem Big Blue Button

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

um im Falle des Distanzunterrichts den persönlichen Kontakt zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schüler zu unterstützen, hat sich die Wirtschaftsschule Neuburg unter anderem für den Einsatz der Open-Source-Plattform **Big Blue Button** entschieden. Diese ist in Deutschland im Bildungsbereich weit verbreitet und wird auch von Universitäten genutzt. Sie kann über PC, Smartphone und Tablet direkt im Browser genutzt werden, die Installation einer speziellen App ist nicht notwendig.

Die Daten der Teilnehmer sind dabei optimal geschützt: Die Plattform wurde im Auftrag der Schule nach Bestimmungen der DSGVO auf einem eigenen Server eingerichtet, der in einem Rechenzentrum in Deutschland betrieben wird. Die Hoheit über die Daten liegt vollständig bei der Schule. Nur Lehrkräfte der Wirtschaftsschule haben entsprechende Accounts, um Videokonferenzen starten und Teilnehmer über einen Link einladen zu können. Darüber hinaus können die virtuellen Konferenzräume nur mit einem Passwort betreten werden. Als Teilnehmer muss man sich nicht registrieren, sondern lediglich beim Beitritt zu einer Konferenz einen Nutzernamen **für die Dauer der einzelnen Sitzung** eingeben. Der Nutzername wird nach Beendigung der Sitzung wieder gelöscht. Selbstverständlich werden die Konferenzen weder vom Provider noch von der Schule aufgezeichnet oder gespeichert. Alle Inhalte der Videokonferenzen bleiben im Kreis der Teilnehmer. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie in der Anlage.

Die Einführung des Konferenzsystems hat nicht das Ziel den Unterricht im Klassenzimmer eins zu eins als Onlineunterricht abzubilden. Vielmehr ist es ein Zusatzangebot, das die Lehrkräfte den Schülerinnen und Schülern ergänzend zu den anderen Kommunikationskanälen beim Distanzunterricht anbieten können. Über den konkreten Einsatz entscheidet jede Lehrkraft selbst.

Damit Ihr Kind das Videokonferenzsystem nutzen kann, benötigen wir Ihre Einwilligung und ab einem Alter von 14 Jahren auch die Ihres Kindes. **Die Einwilligung sowie die Teilnahme Ihres Kindes an der Videokonferenz sind freiwillig.** Die Einwilligung kann zudem jederzeit widerrufen werden. Es entsteht aus dem Widerruf oder der Nichtteilnahme kein Nachteil.



Staatl. Wirtschaftsschule | Pestalozzistraße 2 | 86633 Neuburg a. d. Donau

Um das Verfahren in diesen Zeiten zu vereinfachen, gilt die Einwilligung Ihrerseits bzw. durch Ihr Kind durch den Beitritt zur jeweiligen Videokonferenz als erteilt und die im Folgenden aufgeführten Maßgaben werden akzeptiert. Falls Ihr Kind nicht an Videokonferenzen teilnehmen soll, kommunizieren Sie dies entsprechend zu Hause und teilen dies bereits im Vorfeld zusätzlich per Mail dem Klassenleiter Ihres Kindes mit.

Bei der Teilnahme an einer Videokonferenz sind folgende Maßgaben zu beachten. Bei Zuwiderhandlung können Schülerinnen und Schüler von der Teilnahme an Videokonferenzen ausgeschlossen werden.

- Es dürfen keine Inhalte mitgeschnitten oder sonstige Bildschirmkopien angefertigt werden.
- Privates, das in der Videokonferenz zu sehen ist, wird respektiert. Es wird darauf geachtet, dass die Kamera so eingestellt ist, dass die Privatsphäre von Familienmitgliedern gewahrt bleibt.
- Es ist verboten, Zugangsdaten und Links an Dritte weiterzugeben.
- Während einer Videokonferenz ist die Übertragung datenschutzsensibler Inhalte verboten und es ist auf das Urheberrecht zu achten.

Freundliche Grüße

gez.

  
Marion Wohlsperger / Studiendirektorin  
Stellv. Schulleiterin

(Bitte abtrennen und bis **11.09.2020** zurück an die Klassenleitung)

**Empfangsbestätigung**

Wir haben den Elternbrief Videokonferenzsystem Big Blue Button erhalten und zur Kenntnis genommen.

Name des Schülers:

Klasse:

Ort, Datum: .....

.....  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

.....  
Unterschrift der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten